

T.C
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĐI
GÜLLÜCE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ıstıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kökremiş sel gibiyim, bendim çiğner, aşarım;
Yurtum dağları, enginlere ağıttım taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uçratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedinin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sacde eder-varsa-laşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ıstıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Kemal



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümesali olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanım, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Kemal

“Muallimler!

**Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz,
ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:AĞRI		İlçesi: DOĞUBAYAZIT	
Adres:	Güllüce Köyü	Coğrafi Konum (link)	GÜLLÜCE KÖYÜ GÜLLÜCE KÜME EVLERİ GÜLLÜCE İLKOKULU BLOK NO: 97 DOĞUBAYAZIT / AĞRI
Telefon Numarası:	0 (472) 3247667	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	711197@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	gulluceilkokulu04.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	711197	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ



Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz, Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti'ne yarar sağlayan, doğru ve yanlış ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmakta iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecimize, stratejik planlama ekibimize, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü borç bilirim.

Umut SEVİNÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Umut SEVİNÇ	Okul Müdürü	Bahar ÇETİN	Öğretmen
		Nazlı Merve ASTANA	Öğretmen
		Abduselam ÖZDEMİR	O.A.Birliği Başkanı
		Adem ER	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1985 yılında kurulan okulumuz ilk zamanlar köyde şuan bulunan yerinde eğitim öğretime devam etmekteydi. Günümüzde ise 2013 yılında yapılan yeni bina kullanılmaktadır. Okulumuz adını köyün isminden almaktadır. 1 müdür ve 5 öğretmen kadrosu bulunmaktadır. İlkokulda 4 şube bulunmaktadır. Bazı sınıflar ortaokul ile aynı bina kullanılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerimizi okula kazandırmak hedeflenmiş ve bu hedef doğrultusunda okula devam etmeyen öğrencilerimizin velileriyle yakından ilişki kurularak öğrencilerimiz okula kazandırılmıştır.

Yaz aylarını gelmesinden dolayı okula devam eden öğrenci sayısında bir azalma gözlemlenmiştir. Bunun sebebini araştırdığımız zaman öğrenci velilerinin öğrencileri çobanlığa götürdüğü gözlemlenmiştir.

Okula uyum problemi yaşayan öğrencileri öğretmen veli iş birliğiyle okula kazandırma ve okula uyum sağlama çalışmaları yapılmıştır.

Öğrenci ders başarısından var olan eksiklikleri kapatmak için öğretmenlerimiz farklı öğretim yöntemleri kullanmaya başlamışlardır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Güllüce İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkökul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akademik başarı ve sosyal etkileşimi arttırmaya yönelik etkinlikler planlanıp uygulanmaktadır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İl Milli Eğitim ve İlçe Milli Eğitim'in yaptığı deneme sınavları uygulanmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Materyal tasarımlarıyla öğrenme ortamları zenginleştirilmiştir.
Ders dışı faaliyetler	Dönem sonu il içi geziler yapılmaktadır.

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedari kçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		☐			
Valilik		☐			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		☐			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		☐			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		☐			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	☐				
Öğrenciler ve Veliler	☐				
Okul Aile Birliği	☐				
Üniversite		☐			
Özel İdare		☐			
Belediyeler		☐			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		☐			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		☐			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		☐			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		☐			
Muhtarlık		☐			
İşveren kuruluşlar		☐			
Sivil Toplum Kuruluşları		☐			
Turizm Uygulama otelleri		☐			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

☐ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input checked="" type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	<input checked="" type="checkbox"/>			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input checked="" type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		<input checked="" type="checkbox"/>		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliğiyapacağımız kurumlar	2

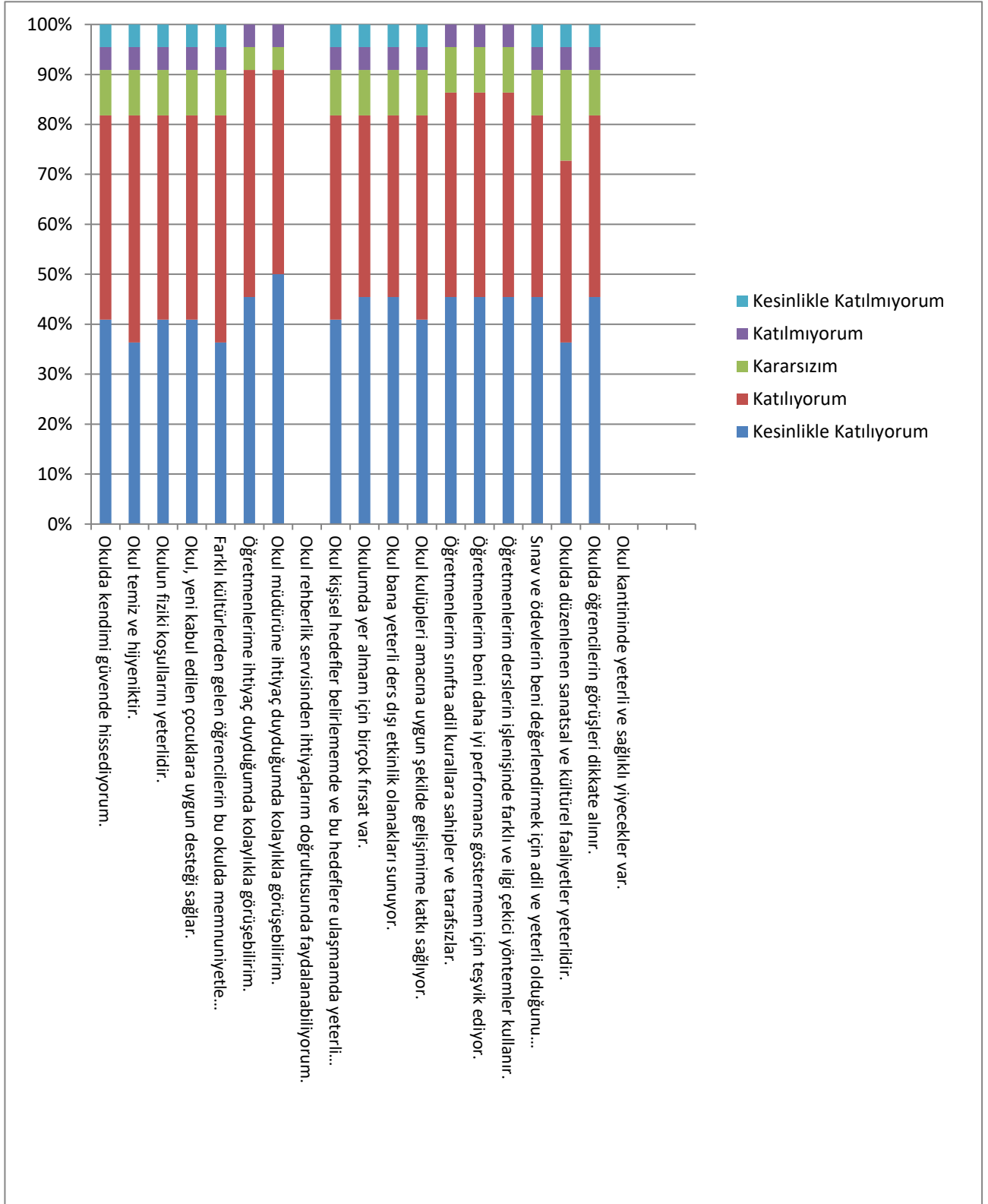
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	<input checked="" type="checkbox"/>	0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Veliler							<input checked="" type="checkbox"/>		
Üniversiteler			0	0				<input checked="" type="checkbox"/>	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			<input checked="" type="checkbox"/>	0			0		

EK-4 PAYDAŞ ANKETLERİ

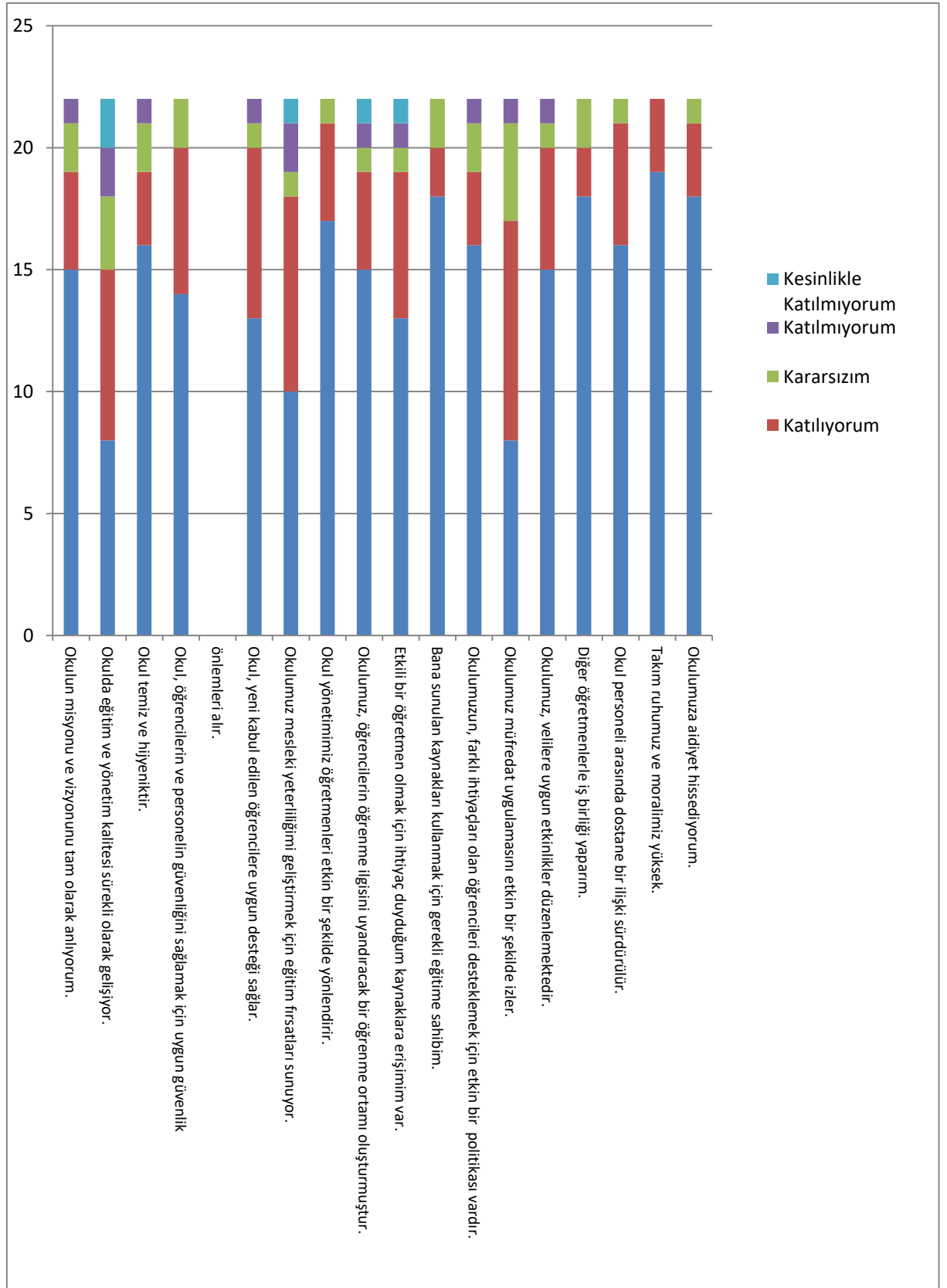
GRAFİK 1: ÖĞRENCİ ANKETİ

110 öğrenciye 16.05.2024 tarihinde uygulanmıştır.



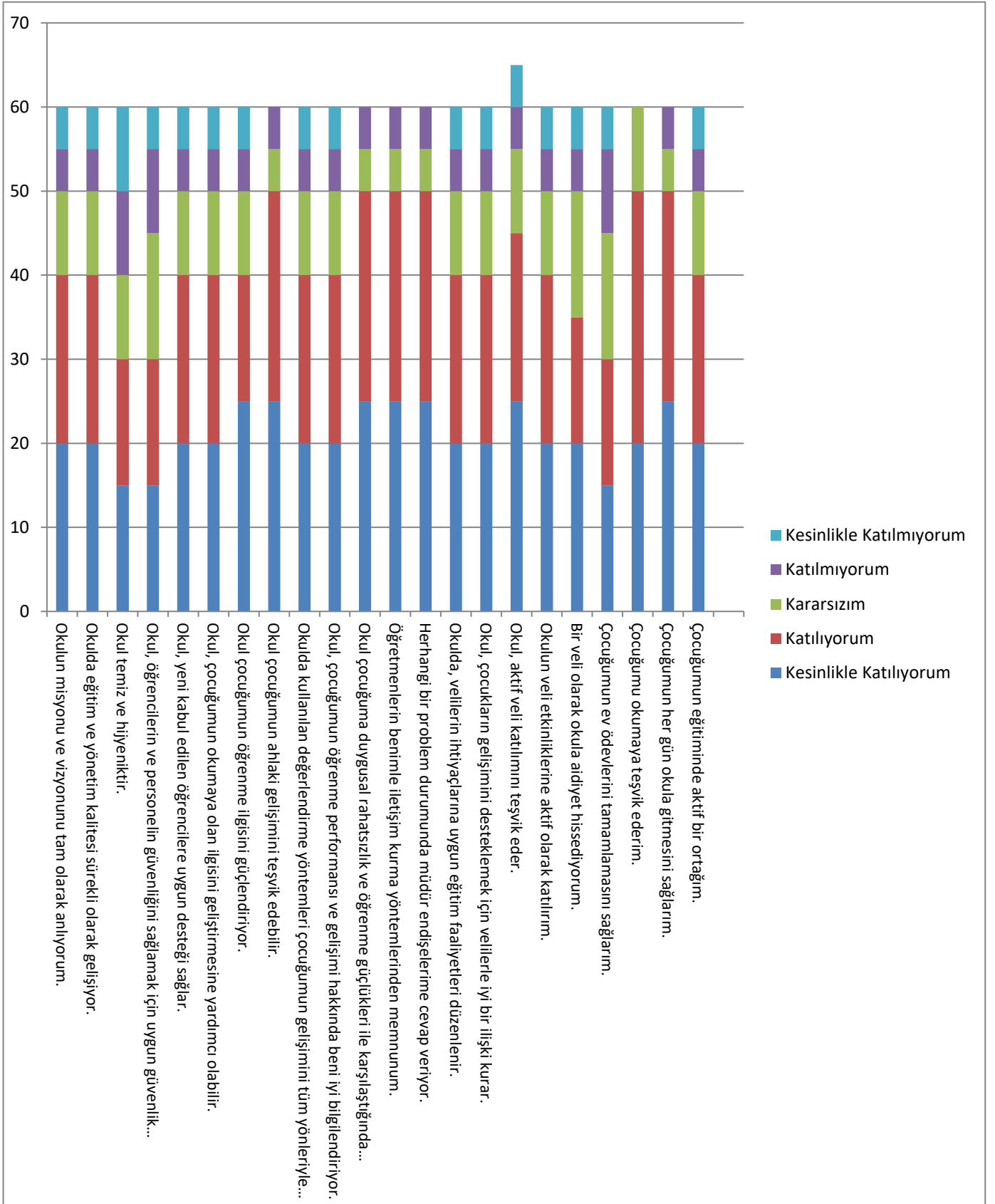
GRAFİK 2: ÖĞRETMEN ANKETİ

4 Öğretmene 18.05.2024 tarihinde uygulanmıştır.



GRAFİK 3: VELİ ANKETİ

60 veliye 17.05.2024 tarihinde uygulanmıştır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

OKUL/KURUM İÇİ	ANALİZ İÇERİK TABLOSU					
Öğrenci sayıları	Anasınıfı A : 11	1.Sınıf : 13 2.Sınıf: 13	3.Sınıf: 10 4.Sınıf:11			
Akademik başarı verileri						
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.					
Öğrenme stilleri envanteri	Anasınıfı A: Görsel: %35 İşitsel: %30 Dokunsal:%35	Anasınıfı B: %36 %30 %34	1.Sınıf % 35 %30 %35	2.Sınıf %32 %33 %35	3.Sınıf %30 %35 %35	4.Sınıf %30 %34 %36
Devam-devamsızlık verileri	Toplam Öğrenci Sayısı 0,5-5,5 Gün Arası 1	6-10,5 Gün Arası 3	11-19,5 Gün Arası 1	20 ve Üzeri Gün 2		
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	1)Uygulamaya katılan öğrencilerin %35 i , “Hiçbir hatanın esnek karşılanmadığını; mükemmel davranışların beklendiğini “ belirtmiştir. 2) Yine öğrencilerin %35’i “Davranışlar değerlendirilirken, öğretmenin haklılığından yola çıktığını” belirtmişlerdir. 3) %30’u “Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını” belirtmişlerdir. 4)%25’i “Arkadaşlarına ters düşmemek için , onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kaldıklarını “belirtmişlerdir. 5)%15’i “Kurallar tam olarak açıklanmadığı için kurallara uygun davranıp davranmadıklarını bilmediklerini belirtmişlerdir.					
İnsan kaynakları verileri	Müdür:1	Müdür Yardımcısı: -	Öğretmen:5	TYP-İUP Personeli -2	. İşçi:-	
	Toplam 8 adet personel bulunmaktadır					
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulda alınan hizmet içi eğitimlere bakıldığında öğretmenlerimiz ortalama 10 hizmet içi eğitime katılmışlardır.					
Öğrenme ortamı verileri	3 adet ana bina 1 adet müstakil ana sınıfı 1 adet müstakil kütüphane		1 adet depo 1 adet kazan dairesi 5 adet derslik 1 adet idare odası 1 adet öğretmenler odası.			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğrencilere çok sert davrandığı için, müdürün odasına girmekten çekinirim. Okul müdürü bizlere çok iyi davranıyor, bu da hoşuma gidiyor Bu okulda öğrencilerin istekleri hiç dikkate alınmıyor. Üstüme, başıma o kadar çok karışılmasını istemiyorum. Okul katı kurallarla yönetiliyor, bundan rahatsız oluyorum Öğretmenlerin katı olmaları ve bağırıp çağırmaları gerekiyor. Ben bunu istiyorum				Evet 20 74 25 55 35 40	Hayır 75 21 70 40 60 55

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1)Ders okutur. 2) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3) Okulu düzene koyar, denetler. 4) Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlayıp okuturlar. İlkokullarda sınıf öğretmenleri okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlkokullarda yabancı dil ve din kültürü dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. Kendi devresinde nöbet tutmaları sağlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Pelin AĞRALI	Müdür	8		8
	Müdür Yardımcısı			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	1		2	1
	Sınıf Öğretmeni	2	2		4
	Sınıf Öğretmeni				
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	5	1	0	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Umut SEVİNÇ	Müdür	8	2	8
	Müdür Yardımcısı			

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Memur					
Hizmetli					

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
1	0	1	1		5					

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz bünyesinde 21 bilgisayar, 4 yazıcı, 9 kamera bulunmaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	3
Yazıcı	1	1	1	1
Kamera	0	12	12	13

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	1	
Ekipman Odası	-		-	1	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	-	+	0	1	
Resim Odası		-		1	
Müzik Odası		-		1	
Çok Amaçlı Salon		-	0	1	
Spor Salonu		-	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzda okul aile birliği geliri ve kantin geliri bulunmamaktadır. Okulumuza sadece milli eğitimden gelen yıllık ödenekler bulunmaktadır.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	16000	28000	36000	44000	58000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	16000	28000	36000	44000	58000

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		-				11000TL
Küçük Onarım		-		-		
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		
Telefon	-	-		-	11800TL	-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-				4800TL
GENEL		-				15800

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	64	61	62
Okulda Açılan Kursların Sayısı	1	0	0
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	11	0	0
Okulun Genel Başarı Oranı %	58		
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	%30	%35	%35
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	%25	%25	%25
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	%20	%20	%20
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	-	-	-
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%	%25	%25	%25
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%	%40	%40	%40
Personel Devam Durumu Oranı%	%80	%90	%95
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı%	-	-	-
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%	%50	%50	%50
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı%	%95	%95	-
Okulun Ulaşım Durumu Oranı%	%80	%90	%90
Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%	%80	-	-
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%	%80	%85	%85
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%	%80	%80	%80

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Siyasi Faktörler: Köydeki yerel yönetim politikalarının istikrarlı olması, ilkokulun uzun vadeli planlarını desteklemektedir. Ayrıca, devletin eğitim sektörüne yönelik yatırımları ve politikaları, ilkokulun kaynaklara erişimini ve eğitim kalitesini etkilemektedir.

Ekonomik Faktörler: Köydeki gelir seviyesinin düşük olması, velilerin ilkokul eğitimi için sınırlı finansal kaynaklara sahip olabileceğini göstermektedir. Bu durum, ilkokulun mali kaynakları ve veli katılımı programlarını etkileyebilir.

Sosyal Faktörler: Köydeki nüfusun yaşlı ve eğitim seviyesinin düşük olması, ilkokulun öğrenci kaynağını etkileyebilir. Ayrıca, velilerin eğitim konusundaki tutumları ve beklentileri, okulun iletişim ve ilişkiler stratejilerini belirlemede önemlidir.

Teknolojik Faktörler: Köydeki teknolojik altyapının sınırlı olması, ilkokulun dijital eğitim kaynaklarına ve teknoloji erişimini etkileyebilir. Bununla birlikte, eğitim teknolojilerinin kullanımı için fırsatlar da vardır ve ilkokul bu fırsatları değerlendirebilir.

Yasal Faktörler: Eğitim sektörünü etkileyen yasal düzenlemeler ve standartlar, ilkokulun yönetim ve işleyişini etkiler.

Çevresel Faktörler: Köydeki çevresel faktörlerin (iklim, doğal kaynaklar) ilkokul eğitimine etkisi, öğrencilerin dış mekan etkinlikleri ve doğa ile etkileşim fırsatları sağlayarak ilkokulun eğitim deneyimini zenginleştirebilir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
ÇEVRESEL ETKENLER	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun il merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
<ul style="list-style-type: none">• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
<ul style="list-style-type: none">• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun ihata duvarının olması	<ul style="list-style-type: none">• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• Bağımsız bir binaya sahip olmamız	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve demografik çeşitlilik	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi	<ul style="list-style-type: none">• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması		<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
<ul style="list-style-type: none">• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	<ul style="list-style-type: none">• Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar		<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik görevlisi bulunmaması• Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürün gelişmiş olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri		
<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlık oranlarının düşük olması			
<ul style="list-style-type: none">• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi			
<ul style="list-style-type: none">• Destek odası, kütüphane bulunması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması	Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması
Zayıf Yönler	Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanlıgılar	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler

1. Öğrenci Başarısı: Mevcut veriler, öğrenci başarısının belirlenen standartlara ne kadar uygun olduğunu göstermektedir. Öğrencilerin akademik başarıları, sınav sonuçları ve performanslarına dayanarak değerlendirilmelidir.
2. Öğrenci Katılımı ve İlgisi: Paydaş anketleri ve toplantı tutanakları, öğrencilerin sınıf içi etkinliklere ve okul etkinliklerine katılım düzeyini ve ilgisini değerlendirebilir.
3. Personel Memnuniyeti: Öğretmenlerin ve diğer personelin memnuniyet düzeyi, toplantılar ve geri bildirim anketleri aracılığıyla belirlenebilir.
4. Eğitim Teknolojileri: Okuldaki teknolojik altyapı ve eğitim teknolojilerine erişim durumu değerlendirilmelidir.
5. Velilerin Beklentileri ve Görüşleri: Velilerin eğitim konusundaki beklentileri ve görüşleri, veli toplantıları ve anketler aracılığıyla belirlenmelidir.

İhtiyaçlar:

1. Akademik Destek Programları: Öğrenci başarısını artırmak için akademik destek programları ve ek ders imkanları sağlanmalıdır.
2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Öğrenci katılımını ve ilgisini artırmak için çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmelidir.
3. Öğretmen Eğitim Programları: Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmeleri için eğitim programları düzenlenmelidir.
4. Veli İletişim ve Katılımı: Velilerin okul ile iletişimini güçlendirmek ve katılımlarını artırmak için düzenli olarak veli toplantıları ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmelidir.
5. Altyapı ve Kaynaklar: Okuldaki altyapı ve kaynakların güncellenmesi ve iyileştirilmesi gerekebilir, özellikle eğitim teknolojileri ve öğretim materyalleri açısından.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.	İş birliği eğitim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Biz, Güllüce İlkokulu olarak;

- Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
- Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
- Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,

Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak için çalışmaktayız.

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktadır.

Eğitim-öğretimde kaliteyi artırmamızın amacı, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, evrensel insani değerlere saygılı, kendimize, ailemize, vatanımıza ve ulusumuza yararlı bireyler olmaktır. Bu amaç bizi çağdaş uygarlık seviyesine ulaştıracaktır. Bizler eğitimci ve öğrenciler olarak, geleceğimizi eğitim kurumlarında şekillenecek nesillerin tayin edeceğinin bilincindeyiz. Bu yüzden öğrencilerimizin yaparak - yaşayarak kendi varlığının farkına varması, gözlem alışkanlığı kazanması, kafasını işlettiği kadar, elini kullandığı kadar vicdanının sesine kulak vermesi, gülebildiği kadar güldürmeyi, düşünmeyi öğrenebildiği kadar düşündürmeyi, eleştirdiği ölçüde eleştirilmeyi, sevmeyi becerdiği kadar sevlmeyi, sorgulayabildiği kadar sorgulanabilmeyi öğrenebilen ayrıca pörsümüş kişilikten sıcak, sevecen, saygın ve onurlu bir insan olarak ödev bilincine erişmiş, sorumluluklar alabilen bireyler olarak yetişmeleri tek amacımızdır.

Öğrencilerimiz daha çok üreten, verim alınan insan anlayışından öte; erdemli yardımsever, yapıcı, insancıl, aldığı eğitimle kendi yeti yeteneklerini kullanarak yaşamla ilgili tüm sorunları çözebilecek, özgürlüğün, onurun, kimliğinin ve kişiliğinin bilincinde olmalıdırlar.

Yasakçı, korkutucu, baskıcı, zorbacı ve sevgiden uzak erdemsiz eğitimin yol açtığı “SİNDİRİLMİŞ İNSAN” yerine sevgi, hoşgörü ve insana saygıyı esas alan erdemli eğitimin yol açtığı “EĞİTİLMİŞ İNSAN” yetiştirmek temel görevimiz olmalıdır.

3.2. Vizyon

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitimli insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye'nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye'sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmek üzere orta öğrenime öğrenci yetiştirmek için varız.

3.3. Temel Değerler

“Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.

- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim vermeye özen gösterilir.
- Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir.
- Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.
- Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
- Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
- Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
- Liderlerimiz, çalışanların ekip çalışmasına katılmak; öğrencilerimizin sağlam karakterli, başarıya odaklanmış bireyler olarak yetişmesine destek olmak için vardır.
- Aileler, öğrenciler ve çalışanlar, liderlerimize ihtiyaç duydukları ve istedikleri her zaman rahatlıkla ulaşabilirler.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	% 100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%15	%13	%11	%10	%8	%6	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Güllüce İlkokulu İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler ve Okul Aile Birliği									
Riskler	İyep kursuna katılacak olan öğrencilerin devamsızlık durumları İyep kursuna katılan öğrenci velilerinin kurs için öğrencilere izin vermemesi Öğrencilerin okula gelmek istememesi ve velilerin öğrencileri okula teşvik etmemesi Yaz aylarının gelmesinden dolayı velilerin öğrencileri çobanlığa göndermeleri									
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir									
Maliyet Tahmini	19.000TL									
Tespitler	Açılan iyep kurslarına öğrenci devamlılığının sağlanmaya çalışıldığını okula gelmeyen öğrencilerin velilerine ulaşılarak neden gelmediklerini anlamak için öğretmenlerin veli ile iş birliği görülmüştür. Okula devam etmeyen öğrenciler için veliler ile iletişime geçilse de velilerin ikna edilmediği görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerine okulun öğrenciler için neden önemli olduğuna dair farkındalık eğitimi verilmelidir									

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	4	5	6	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	105	115	115	115	115	115	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	0	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	0	80	80	80	80	80	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Garnizon Telçeker İlkokul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ve kursu, eğitimi veren öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin kitaplara erişiminin kısıtlı olması Verilen eğitimin öğrenci seviyesine uygun olmaması									
Stratejiler	S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	17.000TL									
Tespitler	Öğretmenlerin öğrencilere belli aralıklarla eğitim verildiği gözlemlenmiştir. Bazı sınıf öğrencilerinin okumaya karşı istekli bazı öğrencilerinde tam aksine gönülsüz olduğu gözlemlenmiştir.									
İhtiyaçlar	Öğrencilere alanında uzman kişilerce eğitim verilmesi gerekmektedir. Okul kitap sayısının arttırılması yönünde çalışmaların yapılması gerekmektedir.									

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	4	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Güllüce İlkokul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ve eğitimi verecek olan öğretmenler									
Riskler	Ekonomik kaygılar ve zaman ve mekanın uygun olmaması durumu.									
Stratejiler	S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	80.000TL									
Tespitler	Hali hazırda var olan bütçeden kaynaklı olarak okul ve sınıf ortamının yeterli ve istenilen düzeyde hazırlanamaması.									
İhtiyaçlar	Gerekli bütçe ve planlamalar hazırlanarak uygulamaya konulması gerekmektedir.									

Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%6,5	%13,5	%25	%31,5	%37,5	6 ay	6 ay
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%45	%6,5	%13,5	%25	%31,5	%37,5	6 ay	6 ay
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%6,5	%13,5	%25	%31,5	%37,5	6 ay	6 ay
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%45	%65	%85	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	2	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Güllüce İlkokul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ve eğitimi verecek olan öğretmenler									
Riskler	Yapılacak olan aktivitelere öğrencilerin ilgisiz olmaları veya yeterli düzeyde etkin şekilde katılamamaları Öğrenci velilerinin öğrenciyi desteklememeleri									
Stratejiler	S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.									
Maliyet Tahmini	12.000TL									
Tespitler	Ekonomik durumlardan ve ailelerin öğrencilere izin vermemesinden kaynaklı sorun ve sıkıntılar ortaya çıkabilir.									
İhtiyaçlar	Yarışmalar için gerekli bütçenin tahsis edilmesi gerekmektedir. Sosyal kültürel faaliyetler için gerekli izinler ve bütçeye onay verilmesi gerekmektedir									

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

1. Öğrenme Kayıplarının Önlenmesi:

- Öğrencilerin öğrenme kayıplarını önlemek için okulda düzenli olarak ölçme ve değerlendirme süreçleri uygulanacak.
- Öğretmenler, öğrencilerin eksikliklerini belirlemek ve desteklemek için bireysel öğrenme planları hazırlanacaktır.
- Öğrenci başarısızlığını azaltmak için ek destek programları ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.

2. Evrensel Değerlerin Kazandırılması:

- Okulda düzenli olarak değerler eğitimi programları ve etkinlikleri gerçekleştirilecek.
- Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularında bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecek.
- Okul içinde ve dışında öğrencilere toplumsal sorumluluk bilinci aşılanacak etkinlikler gerçekleştirilecek.

3. Okul Niteliğinin Arttırılması:

- Öğretmenlerin profesyonel gelişimlerini desteklemek için düzenli olarak eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecek.
- Okulda öğrenme ortamının iyileştirilmesi için fiziksel ve teknolojik altyapı güncellenecek ve geliştirilecek.
- Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için ek ders kaynakları sağlanacak ve öğrenci başarıları düzenli olarak izlenecek.

4. Ders Dışı Etkinliklere Katılımın Artırılması:

- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımını teşvik etmek için çeşitli kulüp ve etkinlikler düzenlenecek.
- Öğrencilere ders dışı etkinliklerde liderlik ve iş birliği becerilerini geliştirebilecekleri fırsatlar sunulacak.
- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak için velilere bilgilendirme ve teşvik edici faaliyetler düzenlenecek.

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 128.000TL TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Hedef Toplam Maliyeti	Toplam Maliyet
Amaç 1							
Hedef 1.1	2000TL	2500TL	3250	4750	6500	19.000TL	19.000TL
Amaç 2							
Hedef 2.1	2000TL	2500TL	3250	4250	5000	17.000TL	17.000TL
Amaç 3							
Hedef 3.1	8000TL	12000TL	15000	20000	25000	80.000TL	80.000TL
Amaç 4							
Hedef 4.1	1500TL	1750TL	2500	2750	3500	12.000TL	12.000TL
Genel Yönetim Giderleri							
TOPLAM	13.500TL	18.750TL	24.000TL	31.750TL	40.000TL	128.000TL	128.000TL

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Güllüce İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

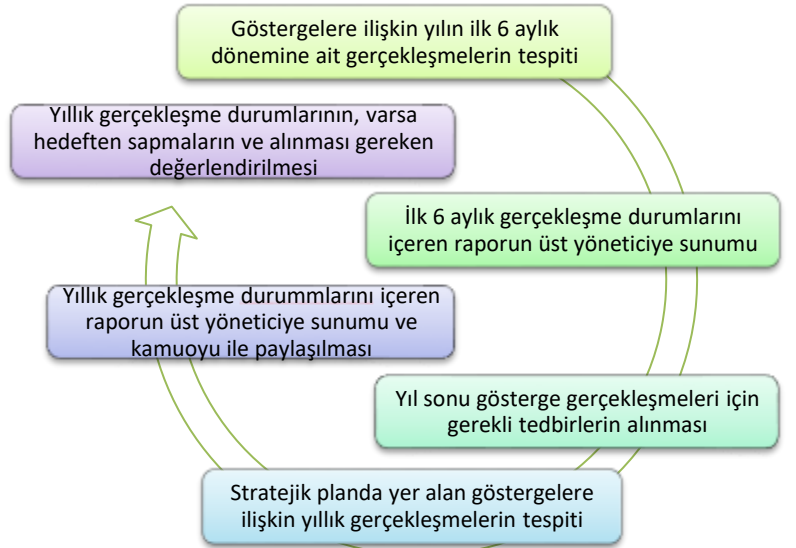
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans

göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.



İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

4. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

GÜLLÜCE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Güllüce İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Güllüce İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Umut SEVİNÇ	Okul Müdürü	
2	Bahar ÇETİN	Öğretmen	
3	Nazlı Merve ASTANA	Öğretmen	
4	Abdulselam ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Adem ER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

